

Na podlagi Zakona o društvih (ZDru-1-UPB2; Uradni list RS, št. 64/2011) in Zakona o nevladnih organizacijah (ZNOrg; Uradni list RS, št. 21/2018) je zbor članov Teniškega kluba Grosuplje na seji, ki je bila 16. 9. 2021, sprejel spremenjeni

S T A T U T

TENIŠKEGA KLUBA GROSUPLJE

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ime društva je TENIŠKI KLUB GROSUPLJE (v nadaljnjem besedilu: društvo). Društvo neposredno deluje na območju Občine Grosuplje, tekmovalno pa na območje Republike Slovenije in v tujini.

Sedež društva je v Grosupljem.

2. člen

Društvo je prostovoljno, samostojno, nepridobitno združenje fizičnih oseb, ki združuje, vključuje in povezuje članstvo z namenom izvajanja dejavnosti na področju športa, njihova primarna dejavnost pa je igranje tenisa.

3. člen

Društvo je pravna oseba zasebnega prava. Predstavlja in zastopa ga predsednik društva, v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti pa podpredsednik upravnega odbora.

4. člen

Društvo ima svoj žig. Žig je okrogle oblike. Ob zgornjem robu kroga je napis "TENIŠKI KLUB", ob spodnjem robu pa "GROSUPLJE". V sredini kroga je skica teniškega loparja.

5. člen

Pri izvajanju svoje dejavnosti lahko društvo sodeluje z drugimi društvi, organizacijami in zvezami v Sloveniji in tujini. Društvo se lahko včlani v domače in mednarodne športne ter druge organizacije, zveze društev in panožne športne zveze.

6. člen

Delovanje društva je javno. Društvo o svojem delovanju obvešča svoje člane in širšo javnost.

Društvo zagotavlja javnost delovanja s tem, da so seje njegovih organov javne. Svojim članom omogoča vpogled v zapisnike sej svojih organov in jih o svojem delu obvešča v ustni, pisni ali elektronski obliki in preko sredstev javnega obveščanja. Za širšo javnost organizira tiskovne konference, predstavnikom zainteresiranih ustanov, organizacij, organov in sredstev javnega obveščanja pa omogoča vpogled v gradiva za svoje seje in sestanke ter druge informacije o svojem delu. Informacije, ki jih daje o svojem delu, morajo biti pravočasne, popolne in resnične.

Za zagotavljanje javnosti delovanja in dajanje informacij o delu društva je pooblaščen in odgovoren predsednik društva.



II. NAMEN, CILJI IN NALOGE DRUŠTVA

7. člen

Namen društva je spodbujanje in organiziranje športne dejavnosti za svoje člane, zlasti igranja tenisa. S tem želi prispevati k razvoju športa v lokalni skupnosti in širše.

8. člen

Cilji delovanja društva so predvsem:

- razvoj in popularizacija teniške igre med prebivalstvom Občine Grosuplje,
- športna in teniška vzgoja svojih članov,
- zagotoviti rekreativno igranje tenisa čim večjemu številu prebivalcev Občine Grosuplje,
- pripravljane in usmerjanje mladih za tekmovalno igranje tenisa,
- zagotavljanje ustreznih pogojev za izvajanje športne dejavnosti svojih članov,
- uveljavitev društva na območju Občine Grosuplje in širše,
- razvoj lastnega strokovnega kadra,
- sodelovanje z vsemi, ki lahko kakorkoli pripomorejo pri razvoju športne dejavnosti društva,
- ozaveščanje članov o pomembnosti ravnanja po načelih fair playa in preprečevanja vseh oblik in vrst nedovoljene diskriminacije.

9. člen

Društvo uresničuje svoj namen in cilje z izvajanjem naslednjih nalog in dejavnosti:

- organizira redno športno vadbo za svoje člane,
- razpisuje, organizira in izvaja teniška tekmovanja ter druge športne prireditve,
- s svojimi člani sodeluje na športnih tekmovanjih in prireditvah,
- organizira in izvaja tečaje, seminarje, predavanja, športne tabore, izlete in druge prireditve,
- sodeluje z domačimi in tujimi športnimi društvi in njihovimi zvezami,
- sodeluje z domačimi in tujimi športnimi in drugimi organizacijami,
- spodbuja in organizira strokovno izpopolnjevanje in izobraževanje članov društva,
- skrbi za identiteto društva, organiziranost in številčnost članstva ter krepi in razvija društveno življenje,
- zagotavlja ustrezne materialne in finančne pogoje za uspešno delovanje društva,
- skrbi za racionalno in zakonito porabo sredstev s katerimi upravlja,
- vzdržuje športne objekte, opremo in rekvizite, s katerimi upravlja,
- skrbi za promocijo društva in športa nasploh,
- promovira donatorje, sponzorje in druge pokrovitelje društva,
- promovira Občino Grosuplje in Republiko Slovenijo.

10. člen

Oblike dela v društvu so predvsem:

- redno rekreativno igranje tenisa njegovih članov,
- redna strokovno vodena vadba mladih tekmovalcev,
- nastopanje na tekmovanjih,
- sodelovanje na športnih manifestacijah in prireditvah.



11. člen

Društvo lahko opravlja tudi pridobitno dejavnost, ki mora biti povezana z namenom in cilji društva ter se lahko opravlja le v obsegu, potrebnem za uresničevanje namena in ciljev, oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti. V skladu s Standardno klasifikacijo dejavnosti opravlja društvo naslednjo pridobitno dejavnost, kot dopolnilno dejavnost nepridobitni dejavnosti:

- I56.290 Druga oskrba z jedmi,
- I 56.300 Strežba pijač,
- L68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin,
- M73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora,
- N77.210 Dajanje športne opreme v najem in zakup,
- P85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa,
- R93.110 Obratovanje športnih objektov,
- R93.190 Druge športne dejavnosti,
- R93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas.

III. ČLANSTVO V DRUŠTVU

12. člen

Članstvo v društvu je osebno in prostovoljno. Pravno osebo v društvu zastopa pooblaščen oseba.

Član društva lahko postane oseba, ki sprejema ta statut, se je pripravljena ravnati po njem ter izrazi željo postati njegov član ter v ta namen podpiše pristopno izjavo. Član društva lahko postane tudi tuji državljan.

Če se v društvo včlani mladoletna oseba do dopolnjenega 7. leta starosti ali oseba, ki nima poslovne sposobnosti, podpiše pristopno izjavo njen zakoniti zastopnik. Za osebo od 7. leta do dopolnjenega 15. leta starosti mora zakoniti zastopnik pred njenim vstopom v društvo podati pisno soglasje.

Člani društva so lahko le osebe, ki redno plačujejo članarino in aktivno sodelujejo pri uresničevanju nalog in dejavnosti društva.

Sprejem članov v društvo ureja poseben pravilnik. Pravice in dolžnosti članov so določene s tem statutom ter sklepi zbora članov in upravnega odbora.

13. člen

Društvo ima tudi častne člane. Ta naziv lahko pridobi oseba, ki ima pomembne zasluge za razvoj in uspešno delo društva, ki ima izredne uspehe pri vadbi ali se odlikuje z izrednimi športnimi dosežki. Naziv častnega člana podeljuje zbor članov na predlog upravnega odbora. Naziv častnega člana lahko dobi tudi nečlan društva, ki pa nima pravice odločanja in biti izvoljen v organe društva ter mu ni potrebno plačevati članarine.

14. člen

Pravice članov društva so zlasti:

- da volijo in so izvoljeni v organe društva,
- da sodelujejo v aktivnostih društva,
- da so obveščeni o delovanju društva,
- da sodelujejo pri oblikovanju programa delovanja društva,
- da soodločajo o vseh vprašanih društva,
- da uresničujejo svoje interese na področju delovanja društva,



- da dajejo predloge in pobude za uspešnejše delo društva,
- da se obravnavajo njihova mnenja in stališča o zadevah, ki so na dnevnem redu seje organa društva,
- da se upoštevata njihove želje, zahteve in interese v skladu z zmožnostmi društva,
- da uporabljajo sredstva in premoženje društva,
- da so seznanjeni s programom in rezultati dela ter finančno-materialnim poslovanjem društva,
- da sprejemajo nagrade in pohvale za dosežene uspehe in delo v društvu.

Član društva, ki meni, da so mu kršene pravice, lahko vloži pisno pritožbo na upravni odbor, ki je dolžan v roku tridesetih dni od prejema pritožbe o njej odločati in podati odgovor. Če v tem roku od upravnega odbora ne dobi odgovora, ali se z odgovorom ne strinja, lahko poda pritožbo na zbor članov.

15. člen

Dolžnosti članov društva so zlasti:

- da upoštevajo določila statuta in pravilnikov društva,
- da uresničujejo in upoštevajo sklepe organov društva,
- da sodelujejo pri delu organov društva – neposredno ali posredno preko preko izvoljenih predstavnikov,
- da z osebnim prizadevanjem in zglednim delovanjem pripomorejo k uresnitvi programa društva,
- da sodelujejo v dejavnostih društva,
- da redno plačujejo članarino in druge prispevke,
- da izpolnjujejo pogodbene in materialne obveznosti do društva,
- da z imetjem in dobrinami v lasti društva ravnajo skrbno in odgovorno,
- da skrbijo za objekte, opremo, rekvizite in druga sredstva, ki jih uporablja društvo,
- da se udeležujejo organiziranih delovnih akcij društva,
- da razvijajo in utrjujejo društveno življenje,
- da varujejo ugled društva.

16. člen

Članstvo v društvu preneha:

- z *izstopom*: član društva lahko izstopi iz društva prostovoljno s pisno izjavo, ki jo predloži upravnemu odboru,
- s *črtanjem*: člana društva se črta, če ta kljub opominu več kot eno leto ne poravnava članarine in drugih društvenih prispevkov,
- z *izključitvijo*: član, ki grobo krši ta statut in ostale pravilnike društva, zavestno ravna proti interesom društva ali je pred sodiščem pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja, je lahko izključen po postopku, ki ga opredeljuje Disciplinski pravilnik društva
- s *smrtjo*.

Izstop je možen šele po poravnavi vseh obveznosti do društva, za katere se je član predhodno pisno zavezal. Obveznosti ugotavlja upravni odbor društva.

V primeru črtanja, se člana o tem pisno obvesti.



IV. ORGANIZIRANOST DRUŠTVA

17. člen

Organi društva so:

- zbor članov,
- upravni odbor,
- nadzorni odbor,
- disciplinska komisija.

18. člen

Člane društva, mlajše od 15 let, in člane društva, brez poslovne sposobnosti, v organih društva zastopajo njihovi zakoniti zastopniki.

Zbor članov

19. člen

Zbor članov je najvišji organ društva, ki ga sestavljajo vsi člani društva. Sestaja se po potrebi, vendar vsaj enkrat letno. Lahko je redni ali izredni.

Redni zbor članov skliče enkrat letno predsednik društva, po sklepu upravnega odbora.

Izredni zbor članov se skliče na zahtevo upravnega odbora, na zahtevo nadzornega odbora, na zahtevo vsaj petine članov društva ali na lastno pobudo predsednika društva. Predsednik društva je dolžan sklicati izredni zbor članov v roku 15 dni od prejema pisne zahteve za sklic. V nasprotnem primeru ga lahko skliče sam predlagatelj. Na izrednem zboru članov se sklepa le o zadevah, zaradi katerih je bil sklican.

O sklicu zbora članov in predlaganem dnevnem redu morajo biti člani društva seznanjeni najmanj 7 dni pred njegovim zasedanjem (v pisni ali elektronski obliki). Prav tako morajo biti člani društva 7 dni pred zasedanjem zbora članov, ki ima na dnevnem redu spremembe in dopolnitve statuta društva, seznanjeni s predlogom teh sprememb in dopolnitev.

Izredni zbor članov se skliče najmanj 30 dni pred njegovim zasedanjem.

Pri pripravi predloga kandidatne liste za volitve v organe društva imajo pravico sodelovati vsi člani društva. Zato morajo biti 14 dni pred zasedanjem zbora članov, ki ima na dnevnem redu volitve v organe društva, seznanjeni z možnostjo podajanja predlogov k oblikovanju kandidatne liste.

20. člen

Zbor članov je sklepčen, če je ob predvidenem začetku navzočih več kot polovica članov društva. V kolikor zbor članov ob predvidenem začetku ni sklepčen, se zasedanje odloži za 15 minut. Po preteku tega obdobja je zbor članov sklepčen, če je navzočih vsaj 10 članov društva.

Zbor članov sprejema sklepe z glasovanjem. Sklep je sprejet, če zanj glasuje večina prisotnih članov društva. Izjemi sta odločanje o prenehanju delovanja društva in odločanje o spremembah in dopolnitvah statuta društva, ko je potrebna dvotretjinska večina prisotnih članov, pri čemer mora biti prisotnih vsaj 20 članov društva oziroma vsaj polovica članov društva, če je vseh članov manj kot 40.

Glasovanje je praviloma javno, lahko pa se člani na samem zasedanju odločijo za tajni način glasovanja. Volitve organov društva so praviloma tajne.

Če se glasuje o razrešitvi določenega organa društva, člani tega organa o tem ne morejo glasovati.



21. člen

Zbor članov odloča o vseh vprašanjih, ki izhajajo iz ciljev in nalog društva, predvsem pa:

- sprejema, spreminja in dopolnjuje statut društva,
- sprejema in spreminja poslovnik o svojem delu,
- voli in razrešuje predsednika društva, člane upravnega in nadzornega odbora ter člane disciplinske komisije,
- sprejema letni in večletni program dela ter letni finančni načrt,
- sprejema poročilo o delu društva, poročilo o realizaciji finančnega načrta in letno poročilo,
- razpravlja o delu in poročilih organov društva in jih sprejema,
- odloča o pritožbah zoper sklepe upravnega odbora, nadzornega odbora in disciplinske komisije,
- odloča o vključevanju v druge organizacije,
- dokončno odloča v primeru pritožb,
- odloča o drugih zadevah, ki jih predlagajo organi in člani društva,
- odloča o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin,
- imenuje častne člane,
- daje priznanja, pohvale in nagrade,
- odloča o spojitvi z drugimi društvi, oziroma pripojitvi k drugemu društvu,
- odloča o prenehanju delovanja društva.

22. člen

Sejo zbora članov odpre in vodi predsednik društva, dokler zbor članov ne izvoli delovnega predsedstva in drugih delovnih teles (verifikacijsko komisijo, zapisnikarja, dva polnoletna overitelja zapisnika in po potrebi volilno komisijo ter druge delovne organe).

O zasedanju zbora članov se piše zapisnik, ki ga podpišejo zapisnikar, predsednik delovnega predsedstva in oba overitelja zapisnika.

23. člen

Zboru članov društva lahko prisostvujejo tudi osebe, ki niso člani društva. Te lahko sodelujejo v razpravi, ne morejo pa glasovati in odločati o zadevah, o katerih sklepa zbor članov.

Upravni odbor (UO)

24. člen

UO je izvršilni organ društva, ki opravlja organizacijska, strokovno tehnična in administrativna dela ter operativno vodi delovanje društva med dvema zasedanjema zbora članov, po programu in sklepkih sprejetih na zboru članov. Za svoje delo je odgovoren zboru članov.

UO šteje 5 članov. Voli ga zbor članov. Sestavljajo ga predsednik in štirje člani. UO izmed svojih članov izvoli podpredsednika. Sestaja se po potrebi, vendar najmanj dvakrat letno.

Mandatna doba članov UO je štiri (4) leta.

Članu UO preneha funkcija pred iztekom mandatne dobe z njegovim odstopom, prenehanjem članstva v društvu ali če ga razreši zbor članov zaradi kršitve zakona, statuta ali drugih aktov društva oziroma zaradi delovanja v nasprotju z interesi društva.

Med dvema zasedanjema zbora članov lahko nadzorni odbor v primeru izpraznjenih mest na predlog UO potrdi imenovanje največ dveh novih članov UO. To ne velja za predsednika UO, ki ga lahko izvoli in potrdi le zbor članov.



25. člen

UO samostojno odloča o zadevah v skladu s sprejetimi načrti dela in z določili tega statuta, zlasti pa:

- skrbi za uresničevanje ciljev in nalog društva ter sklepov zbora članov,
- sklicuje seje zbora članov,
- pripravlja gradivo (poročila in predloge) za seje zbora članov,
- zboru članov poroča o svojem delu,
- skrbi za izvrševanje letnega programa dela in letnega finančnega načrta ter sprejema njune popravke, o čemer poroča zboru članov,
- za zbor članov pripravlja predloge letnih programov dela in letnih finančnih načrtov,
- za zbor članov pripravlja poročilo o delu društva, poročilo o realizaciji finančnega načrta in letno poročilo,
- usklajuje vse dejavnosti v društvu in skrbi za koordinacijo dela po posameznih področjih,
- pripravlja predloge splošnih aktov društva ter sprejema in potrjuje tiste akte društva in poslovniške organov društva, ki jih po tem statutu ne sprejema zbor članov,
- ustanavlja in ukinja stalna ali občasna delovna telesa ter razpravlja o njihovem delu,
- skrbi za finančno in materialno poslovanje društva,
- upravlja s premoženjem društva,
- odloča o prodaji ali odtujitvi premičnega premoženja,
- vodi in organizira dejavnosti v zvezi s sponzorji in donatorji,
- pripravlja predloge dogovorov in sporazumov,
- vodi evidenco članov,
- določa višino članarine in drugih društvenih prispevkov,
- določa delegate za seje organov organizacij, katerih član je društvo,
- opravlja druge naloge, za katere ga pooblasti zbor članov ali izhajajo iz aktov društva.

26. člen

Delo UO vodi in koordinira predsednik UO, ki tudi sklicuje njegove seje. Predsednik sklicuje seje na lastno pobudo, na zahtevo vsaj ene tretjine članov UO ali na zahtevo nadzornega odbora. Če predsednik seje na zahtevo ne skliče, jo lahko skličejo tisti, ki so sklic zahtevali.

UO je sklepčen, če je na seji navzočih več kot polovica njegovih članov. Sklepe sprejema z večino glasov navzočih članov. Ob neodločenem izidu glasovanja odloča glas predsednika.

O delu UO, sprejetih sklepih in drugih odločitvah se piše zapisnik, ki ga podpišeta zapisnikar ter predsednik UO.

Seja upravnega odbora se lahko zaradi nujnih zadev izvede tudi v korespondenčni obliki.

27. člen

UO lahko imenuje osebe, ki imajo posebne zadolžitve in ob tem določi njihove naloge:

- tajnika društva,
- blagajnika društva,
- gospodarja društva,
- in druge po potrebi.

UO lahko imenuje tudi stalna ali začasna delovna telesa (odbore, komisije, ...), ki jih pooblasti za izvajanje posameznih nalog, ali pripravo strokovnih gradiv in predlogov. Pri tem določi naloge in člane



delovnega telesa (lahko so tudi zunanji sodelavci). Delovna telesa so za svoje delo odgovorna upravnemu odboru.

Predsednik društva

28. člen

Predsednik društva zastopa in predstavlja društvo pred državnimi organi in drugimi organizacijami. V primeru njegove odsotnosti ga nadomešča podpredsednik z enakimi pooblastili.

29. člen

Predsednik društva, ki je hkrati tudi predsednik UO, opravlja predvsem naslednje naloge:

- sklicuje in vodi seje zbora članov do izvolitve delovnega predsedstva,
- sklicuje in vodi seje UO,
- podpisuje akte društva ter sklepe zbora članov in UO,
- vodi delo UO in nadzira uresničevanje njegovih sklepov,
- predstavlja in zastopa društvo v pravnem prometu, pred državnimi ter drugimi organi,
- predstavlja društvo pri vključevanju v druge organizacije,
- opravlja druge naloge, ki mu jih naložita zbor članov in UO.

Predsednik društva je odgovoren za zagotavljanje javnosti dela društva in za njegovo zakonito delovanje v skladu s pravnim redom Republike Slovenije. Za svoje delo je odgovoren zboru članov in UO društva.

Izvoli ga zbor članov za dobo štirih (4) let.

Nadzorni odbor (NO)

30. člen

NO skrbi za uresničevanje in varstvo pravic članov društva. Sestavljajo ga trije polnoletni, pravilno sposobni člani društva, ki jih izvoli zbor članov za dobo štirih (4) let. Člani NO izmed sebe izvolijo predsednika. Član NO ne more biti hkrati tudi član UO ali disciplinske komisije. Člani NO so vabljeni na seje organov društva, na katerih pa nimajo pravice odločanja.

31. člen

Nadzorni odbor izvršuje svojo nadzorno funkcijo z opravljanjem naslednjih nalog:

- nadzira izvajanje določil statuta, pravilnikov in sporazumov,
- spremlja delo predsednika, upravnega odbora in drugih organov društva, ter ugotavlja nepravilnosti pri njihovem delu,
- nadzira izvajanje sklepov organov društva in preverja njihovo skladnost z interesi članov društva,
- preverja uresničevanje obveznosti, ki so jih sprejeli člani društva,
- pregleduje listine, spise in poročila društva,
- opravlja nadzor nad finančnim in materialnim poslovanjem društva, še posebej pred sprejemanjem letnega poročila društva,
- preverja, ali se ravna s sredstvi društva gospodarno in odgovorno.

32. člen

Nadzorni odbor lahko kadarkoli izvede pregled poslovanja društva, obvezno pa ga mora opraviti pred pripravo letnega poročila.



33. člen

NO o svojih ugotovitvah poroča zboru članov, kateremu je odgovoren za svoje delo. O svojih ugotovitvah in sklepih obvešča tudi UO društva. Sklepe in ugotovitve sprejema z večino glasov svojih članov.

34. člen

NO sproti opozarja predsednika, UO in druge organe na morebitne nepravilnosti in kršitve. V kolikor meni, da se s sklepom ali ukrepom UO kršijo pravice članov društva, ali da je sklep UO v nasprotju s statutom društva, mora o tem obvestiti zbor članov v svojem poročilu.

Pobudo za posredovanje NO lahko dajo tudi člani društva.

Disciplinska komisija (DK)

35. člen

DK je prvostopenjski organ pri odločanju o disciplinskih kršitvah članov društva.

Sestavljajo jo trije polnoletni, opravilno sposobni člani, ki jih izvoli zbor članov za dobo štirih (4) let. Člani izmed sebe izvolijo predsednika. Sestaja se po potrebi na podlagi pisnih zahtev članov oziroma organov društva.

DK vodi disciplinski postopek in izreka disciplinske ukrepe v skladu z disciplinskim pravilnikom.

36. člen

Disciplinske kršitve, ki jih obravnava DK so:

- kršitve določil statuta in pravilnikov društva,
- nevestno in lahkomiselno sprejemanje in izvrševanje sprejetih zadolžitev in funkcij v društvu,
- neizvrševanje in nespoštovanje sklepov organov društva,
- vsa druga dejanja, ki kakorkoli škodujejo interesom in ugledu društva.

37. člen

Disciplinski ukrepi, ki jih lahko izreče disciplinska komisija so:

- opomin,
- javni opomin,
- izključitev,
- denarna kazen za povzročeno škodo.

Zoper sklep, ki ga sprejme DK, je možno vložiti pritožbo na zbor članov društva, ki kot drugostopenjski organ dokončno odloči v obravnavani zadevi.

V. FINANČNO MATERIALNO POSLOVANJE

38. člen

Društvo pridobiva sredstva za svoje delovanje iz naslednjih virov:

- s članarino, vadnino in igralnino,
- iz javnih sredstev (proračunska sredstva),
- iz organizacije tekmovanj, prireditev, tečajev in seminarjev,
- iz dajanja v najem športnih objektov in drugih osnovnih sredstev,
- iz reklamnih storitev in športnega marketinga,



- z donacijami in podporami,
- z lastno dejavnostjo društva,
- iz naslova materialnih pravic,
- s finančnimi prihodki,
- z darili in volili,
- iz drugih virov.

39. člen

Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s sprejetim finančnim načrtom in letnim programom dela, ki ju sprejme zbor članov.

Društvo mora presežke prihodkov nad odhodki iz vseh dejavnosti in drugih virov porabiti za uresničevanje svojega namena ter ciljev oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti, za katero je bilo ustanovljeno.

Premoženje društva se ne sme deliti med njegove člane.

40. člen

Finančno in materialno poslovanje društva mora potekati v skladu z računovodskim standardom za društva in veljavnimi predpisi s tega področja. Za vodenje tega področja društvo lahko sprejme ustrezen pravilnik, v katerem določi način vodenja poslovnih knjig in izkazovanja podatkov o finančnem in materialnem poslovanju društva.

Odredbodajalec za izvrševanje finančnega in materialnega načrta je predsednik, ki tudi podpisuje finančne in materialne listine.

Člani društva imajo pravico vpogleda v finančno in materialno dokumentacijo ter poslovanje društva.

41. člen

Društvo ima lahko premoženo in nepremično premoženje, ki je kot last društva vpisano v inventarno knjigo društva. S premoženjem društva upravlja UO društva. Premično premoženje se lahko kupi ali odtuji le na podlagi sklepa UO, nepremično premoženje pa le na podlagi sklepa zbora članov.

VI. PREHODNE IN KONČNE ODLOČBE

42. člen

Društvo preneha delovati:

- po volji članov, če to sklene zbor članov,
- s spojitvijo oziroma pripojitvijo k drugemu društvu,
- na podlagi sodne odločbe,
- po samem zakonu.

Če o prenehanju delovanja društva odloči zbor članov, se v sklepu določi po dejavnosti sorodno društvo, na katerega se po poravnavi vseh obveznosti prenese premoženje društva.

Neporabljena proračunska sredstva se vrnejo proračunu.

43. člen

Za razlago določil tega statuta je pristojen UO društva. Spremembe in dopolnitve statuta sprejema zbor članov društva po enakem postopku kot sam statut.





44. člen

Ta statut je bil sprejet na zboru članov društva dne **16. 9. 2021** in prične veljati takoj.

Grosuplje, 16. 9. 2021



Teniški klub Grosuplje
Predsednik
Ludvik Kovačič

 REPUBLIKA SLOVENIJA UPRAVNA ENOTA GROSUPLJE	
Registrska številka društva	5569109000
Datum vpisa v register društev	25.10.2021
Število strani	11
Podpis uradne osebe	





Številka: 215-58/2021-6
Datum: 25. 10. 2021

Upravna enota Grosuplje (v nadaljevanju: upravni organ), izdaja na podlagi 17. člena Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 46/2011- uradno prečiščeno besedilo in 21/18- ZN Org – v nadaljevanju ZDru-1) na vlogo Teniškega kluba Grosuplje, s sedežem Grosuplje, Ljubljanska cesta 52, ki ga zastopa Ludvik Kovačič (v nadaljevanju društvo), v upravni zadevi registracije spremembe temeljnega akta društva, naslednjo

ODLOČBO

1. V register društev Upravne enote Grosuplje, kjer je vpisano društvo z imenom: **Teniški klub Grosuplje**, s sedežem in naslovom: Grosuplje, Ljubljanska cesta 052 in matično številko: **5569109000**, se vpiše:
 - sprememba temeljnega akta
 - sprememba glavne dejavnosti / pridobitne dejavnosti
2. Pritožba zoper odločbo ne zadrži vpisa v register.
3. Stroški v postopku niso nastali.

Obrazložitev:

Teniški klub Grosuplje je po svojem zastopniku Ludviku Kovačiču dne 11.10.2021 vložil zahtevo za vpis spremembe temeljnega akta društva v register društev.

Vlogi za spremembo je društvo priložilo kopijo vabila na skupščino (zboru članov) društva, ki je potekala 16.9.2021 ter čistopis statuta društva, naknadno 13.10.2021 pa je priložilo še zapisnik 33. in 34. zboru članov Teniškega kluba Grosuplje, ki je potekal 16.9.2021.

Upravni organ je po pregledu dokumentacije ugotovil, da predloženi čistopis statuta društva v 20. členu ni usklajen z zapisnikom 33. in 34. zboru članov, ki je potekal 16.9.2021, ki v 8. točki dnevnega reda v sklepu določa potrebno večino in kvorum za veljavno glasovanje za odločanje o prenehanju delovanja društva in odločanje o spremembah in dopolnitvah statuta društva.

Upravni organ je društvu dne 18.10.2021 poslal poziv za dopolnitev vloge, in sicer da jo v roku 30 dni po prejemu poziva dopolni z novim čistopisom statuta društva, ki bo usklajen s sklepi, ki so bili sprejeti na 33. in 34. zboru članov dne 16.9.2021. Društvo je bilo tudi opozorjeno, da v kolikor vloge v postavljenem roku ne bo dopolnilo, bo upravni organ na podlagi 22. člena ZDru-1 v povezavi z 2. in 3. odstavkom 19. člena ZDru-1 štel, da je vloga za registracijo spremembe temeljnega akta društva umaknjena.

Društvo je dne 20.10.2021 vlogo za registracijo sprememb temeljnega akta dopolnilo in predložilo čistopis statuta Teniškega kluba Grosuplje, usklajen s sklepi, sprejetimi na 33. 34. zboru članov društva.

ZDru-1 v 20. členu določa, da mora društvo, ki spremeni ime, skrajšano ime, sedež ali druge določbe temeljnega akta, zastopnika ali naslov sedeža društva, vložiti zahtevo za registracijo spremembe v 30 dneh od nastale spremembe. Zahtevi mora društvo priložiti zapisnik seje organa, na kateri so bile sprejete spremembe. Če je bil spremenjen temeljni akt, mora zahtevi priložiti izvod sprememb temeljnega akta ali prečiščenega besedila temeljnega akta.

Upravni organ je v postopku ugotovil, da društvo izpolnjuje vse pogoje, ki jih ZDru-1 določa za vpis spremembe temeljnega akta društva, saj je pristojni organ društva veljavno sprejel odločitev o spremembi temeljnega akta. Prav tako upravni organ ugotavlja, da je predloženi temeljni akt v skladu z ZDru-1 in pravnim redom RS. Glede na navedeno je upravni organ na podlagi prvega odstavka 19. člena v povezavi z 22. členom ZDru-1 odločil, kot je razvidno iz prve točke izreka te odločbe.

ZDru-1 v petem odstavku 19. člena v povezavi z 22. členom določa, da pritožba zoper odločbo o registraciji društva ne zadrži vpisa v register. Zaradi navedenega je upravni organ odločil, kot je razvidno iz druge točke izreka te odločbe.

Zakon o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13 in 175/20 – ZIUOPDVE) v 113. členu določa, da gredo stroški, ki nastanejo organu ali stranki med postopkom ali zaradi postopka v breme tistega, na katerega zahtevo se je postopek začel. Postopek registracije spremembe temeljnega akta društva se je začel na zahtevo društva, stroški v postopku pa tako za stranko kot za organ niso nastali, zato je upravni organ odločil, kot je razvidno iz tretje točke izreka te odločbe.

S tem je odločba utemeljena.

POUK O PRAVNEM SREDSTVU: Zoper to odločbo je dopustna pritožba na Ministrstvo za notranje zadeve v Ljubljani, 1501 Ljubljana, v roku 15 dni po vročitvi te odločbe. Pritožbo se vloži pisno ali poda ustno na zapisnik pri Upravni enoti Grosuplje, Taborska cesta 1, 1290 Grosuplje, taksirano po tarifni številki 2 Zakona o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 106/10 - uradno prečiščeno besedilo 14/15 – ZUUJFO, 84/15 – ZzeIP-J, 32/2016 in 189/20 – ZFRO) v znesku 18,10 EUR. Če se pritožbo pošlje priporočeno po pošti, se šteje dan oddaje na pošti, za dan oddaje na upravni enoti.

Postopek vodi:
Dragica Urbas



mag. Lorena Goričan
načelnica



Vročiti:

- Teniški klub Grosuplje, Ljubljanska cesta 52, 1290 Grosuplje – osebno

Poslano:

AJPES, Izpostava Ljubljana,
Cesta v Kleče 12, 1000 Ljubljana
Info.lj@ajpes.si – po e-pošti